



**ХМЕЛЬНИЦЬКА ОБЛАСНА РАДА
ХМЕЛЬНИЦЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ УПРАВЛІННЯ ТА ПРАВА
ІМЕНІ ЛЕОНІДА ЮЗЬКОВА**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення вченої ради університету

_____ 2020 року,

Протокол № _____

Проректор з науково-педагогічної
роботи

_____ І. Б. Ковтун
(підпис) (ініціали, прізвище)

_____ 2020 року

М.П.

**РОБОЧА ПРОГРАМА
навчальної дисципліни
«ОРГАНІЗАЦІЯ ПРИМУСОВОГО ВИКОНАННЯ РІШЕННЯ»
для підготовки на другому освітньому рівні
здобувачів вищої освіти ступеня магістра
за спеціальністю 262 Правоохоронна діяльність
галузі знань 26 Цивільна безпека**

ЗМІСТ

Стор.

1.	Опис навчальної дисципліни	–	1
2.	Заплановані результати навчання	–	2
3.	Програма навчальної дисципліни	–	3
4.	Структура вивчення навчальної дисципліни	–	4
	4.1.	Тематичний план навчальної дисципліни	– 4
	4.2.	Аудиторні заняття	– 5
	4.3.	Самостійна робота студентів	– 5
5.	Методи навчання та контролю	–	5
6.	Схема нарахування балів	–	6
7.	Рекомендовані джерела	–	6
	7.1.	Основні джерела	– 6
	7.2.	Допоміжні джерела	– 6
8.	Інформаційні ресурси в Інтернеті	–	7

1. Опис навчальної дисципліни

1.	Шифр і назва галузі знань	–	26 Цивільна безпека
2.	Код і назва спеціальності	–	262 Правоохоронна діяльність
3.	Назва спеціалізації	–	спеціалізація не передбачена
4.	Назва дисципліни	–	Організація примусового виконання рішення
5.	Тип дисципліни	–	обов'язкова
6.	Код дисципліни	–	ОДПП 1.2.3.
7.	Освітній рівень, на якому вивчається дисципліна	–	другий
8.	Ступінь вищої освіти, що здобувається	–	магістр
9.	Курс / рік навчання	–	перший / перший-другий
10.	Семестр	–	перший / другий-третій
11.	Обсяг вивчення дисципліни:		
	1) загальний обсяг (кредитів ЄКТС / годин)	–	3,5 / 105
	2) денна форма навчання:		
	аудиторні заняття (годин)	–	40
	% від загального обсягу	–	38,0
	лекції (годин)	–	20
	% від обсягу аудиторних годин	–	50,0
	семінарські заняття (годин)	–	20
	% від обсягу аудиторних годин	–	50,0
	самостійна робота (годин)	–	65
	% від загального обсягу	–	62,0
	тижневих годин:		
	аудиторних занять	–	2,2
	самостійної роботи	–	3,6
	3) заочна форма навчання:		
	аудиторні заняття (годин)	–	20
	% від загального обсягу	–	19,0
	лекції (годин)	–	12
	% від обсягу аудиторних годин	–	60,0
	семінарські заняття (годин)	–	8
	% від обсягу аудиторних годин	–	40,0

- самостійна робота (годин) – 85
 % від загального обсягу – 81,0
12. Форма семестрового контролю – екзамен
13. Місце дисципліни в логічній схемі:
- 1) попередні дисципліни – -
- 2) супутні дисципліни – ВДПП 2.1.7. Адміністративна діяльність Національної поліції
 ВДПП 2.1.3. Правове регулювання запобігання та протидії корупції
- 3) наступні дисципліни – ВДПП 2.1.15. Правовий статус правоохоронних органів у зарубіжних країнах
14. Мова вивчення дисципліни – українська.

2. Заплановані результати навчання

Після завершення вивчення дисципліни здобувач повинен продемонструвати такі результати навчання:	
1. Знання	
<i>(здатність запам'ятовувати або відтворювати факти (терміни, конкретні факти, методи і процедури, основні поняття, правила і принципи, цілісні теорії тощо)</i>	
1.1)	місце органів виконання в системі суб'єктів правоохорони та правозахисту;
1.2)	види систем організації виконання рішень судів та інших органів;
1.3)	критерії розмежування повноважень різних органів, які уповноважені на реалізацію рішень судів та інших органів;
1.4)	правовий статус суб'єктів відносин виконавчого провадження, у тому числі учасників виконавчого провадження;
1.5)	знати відмінність, недоліки та переваги різних заходів виконання рішення;
2. Розуміння	
<i>(здатність розуміти та інтерпретувати вивчене, уміння пояснити факти, правила, принципи; перетворювати словесний матеріал у, наприклад, математичні вирази; прогнозувати майбутні наслідки на основі отриманих знань)</i>	
2.1)	визначати проблемні аспекти регулювання порядку виконання рішень судових та інших юрисдикційних органів в системі права України;
2.2)	розуміти підходи до принципів виконавчого провадження та їхнє значення;
2.3)	відмінності між системами організації виконання рішень, поширених в різних країнах;
2.4)	обґрунтовувати зміст меж та обмежень у виконавчому провадженні;
2.5)	розуміти проблеми взаємодії органів виконання між собою та з правоохоронними органами;
3. Застосування знань	
<i>(здатність використовувати вивчений матеріал у нових ситуаціях (наприклад, застосувати ідеї та концепції для розв'язання конкретних задач)</i>	
3.1)	уміти застосовувати проблемні аспекти звернення до виконання різноманітних виконавчих документів;
3.2)	виявляти проблемні аспекти теорії та практики організації виконавчого провадження;
3.2)	визначати проблемні питання способів та механізмів забезпечення законності виконавчого провадження;
4. Аналіз	
<i>(здатність розбивати інформацію на компоненти, розуміти їх взаємозв'язки та організаційну структуру, бачити помилки й огріхи в логіці міркувань, різницю між фактами і наслідками, оцінювати значимість даних)</i>	
4.1)	аналізувати правовий статус виконавця та проблемні питання взаємодії з іншими суб'єктами відносин виконавчого провадження;

4.2)	тлумачити зміст діяльності виконавця щодо виконання рішення;
5. Синтез <i>(здатність поєднувати частини разом, щоб одержати ціле з новою системною властивістю)</i>	
5.1)	характеризувати організаційну структуру органів державної виконавчої служби;
5.2)	визначати суб'єктний склад виконавчого провадження;
6. Оцінювання <i>(здатність оцінювати важливість матеріалу для конкретної цілі)</i>	
6.1)	визначати проблемні аспекти виявлення відповідності поведінки суб'єктів виконавчого провадження та способи усунення можливих порушень;
6.2)	оцінювати ефективність організації виконання рішень судів та інших органів у конкретних ситуаціях;
7. Створення (творчість) <i>(здатність до створення нового культурного продукту, творчості в умовах багатовимірності та альтернативності сучасної культури)</i>	
7.1)	визначати алгоритм застосування норми виконавчого провадження при окремих видах виконання;
7.3)	формулювати рекомендації щодо вдосконалення діяльності виконавця, чинного законодавства про виконавче провадження.

3. Програма навчальної дисципліни

Тема 1. Правоохоронна діяльність та примусове виконання рішень

Виконання рішень як стадія правозастосовної діяльності, як елемент захисту права, як складова правової охорони прав, свобод та законних інтересів фізичних та юридичних осіб, держави та інших учасників правовідносин. Виконання та виконавче провадження.

Виконавче провадження у системі правоохоронної діяльності. Історичні передумови запровадження та сучасне законодавче врегулювання. Правові підстави діяльності державної виконавчої служби. Закон України «Про виконавче провадження» та Закон України «Про органи та осіб, які здійснюють примусове виконання судових рішень і рішень інших органів» як основні джерела виконавчого провадження.

Категорії виконавчих документів, які підлягають примусовому виконанню. Вимоги до виконавчого документа.

Тема 2. Національна модель організації примусового виконання рішень

Організація виконавчого провадження в Україні. Становлення сучасної моделі виконавчого провадження в Україні. Змішана система організації виконання рішень судів та інших органів виконавчого провадження. Основні концепти організації виконавчого провадження в зарубіжних країнах.

Виконавець як посадова особа. Державні виконавці та приватні виконавці: ефективність національної моделі. Конфлікт виконання між державним та приватним виконавцем. Взаємодія та координація роботи виконавців. Взаємодія під час виконання рішень судів та інших органів.

Фінансування виконавчого провадження як складова організації виконавчого провадження: виконавчий збір, авансовий внесок, додаткове авансування витрат виконавчого провадження.

Електронне виконавче провадження. Автоматизована система виконавчого провадження.

Тема 3. Організація здійснення виконавчого провадження

Доступність виконання. Пред'явлення виконавчого документа до виконання та типові помилки. Відмова у відкритті виконавчого провадження. Повернення виконавчого документа стягувачу без прийняття до виконання.

Відкриття виконавчого провадження: конкуренція юрисдикцій. Самостійне (добровільне) виконання рішення: за і проти. Декларація про доходи та майно: право чи обов'язок.

Арешт і вилучення майна (коштів) боржника. Визначення вартості майна боржника. Оцінка майна боржника. Реалізація майна: конкуренція онлайн та офлайн продажів. Зберігання майна: професійне та непрофесійне зберігання. Звернення стягнення на майно боржника, що перебуває в інших осіб. Розподіл стягнутих з боржника сум та черговість задоволення вимог стягувачів. Поведінка боржника як об'єкт виконання.

Закінчення виконавчого провадження. Наслідки закінчення виконавчого провадження, повернення виконавчого документа стягувачу. Відновлення виконавчого провадження.

Ускладнення у ході здійснення виконання рішення. Роз'яснення рішень. Відкладення провадження виконавчих дій. Відстрочка, розстрочка виконання, встановлення чи зміна способу і порядку виконання. Зупинення вчинення виконавчих дій. Розшук боржника та його майна. Повернення виконавчого документа стягувачу або до суду, що його видав. Повернення невикористаної суми авансового внеску.

Тема 4. Гарантії захисту прав під час примусового виконання рішення

Контроль (дієвий та оперативний) за виконавчим провадженням. Оскарження дій виконавця. Захист стягувача у виконавчому провадженні. Оскарження рішень, дій або бездіяльності виконавців та посадових осіб органів ДВС.

Межі та обмеження здійснення прав у виконавчому провадженні. Мораторій на звернення стягнення на майно боржника.

Відповідальність за порушення виконавчого провадження. Оскарження дій / бездіяльності виконавця, посадових осіб органів Державної виконавчої служби. Збитки, завдані виконавцем. Майнова відповідальність за дії/бездіяльність співробітників державної виконавчої служби та неефективність провадження.

4. Структура вивчення навчальної дисципліни

4.1. Тематичний план навчальної дисципліни

№ теми	Назва теми	Кількість годин											
		Денна форма навчання						Заочна форма навчання					
		Усього	у тому числі					Усього	у тому числі				
Лекції	Сем. (прак).		Лабор.	Ін.зав.	СРС	Лекції	Сем. (прак).		Лабор.	Ін.зав.	СРС		
1.	Правоохоронна діяльність та примусове виконання рішень	30	4	6	-	-	20	30	2	2	-	-	26
2.	Національна модель організації примусового виконання рішень	27	6	6	-	-	15	27	4	2	-	-	21
3.	Організація здійснення виконавчого провадження	25	6	4	-	-	15	25	4	2	-	-	19
4.	Гарантії захисту прав під час примусового виконання рішення	23	4	4	-	-	15	23	2	2	-	-	19
	Всього годин:	105	20	20	-	-	65	105	12	8	-	-	85

4.2. Аудиторні заняття

4.2.1. Аудиторні заняття (лекції, семінарські заняття) проводяться згідно з темами та обсягом годин, передбачених тематичним планом.

4.2.2. Плани лекцій з передбачених тематичним планом тем визначаються в підрозділі 1.2 навчально-методичних матеріалів з дисципліни.

4.2.3. Плани семінарських занять з передбачених тематичним планом тем, засоби поточного контролю знань та методичні рекомендації для підготовки до занять визначаються в підрозділі 1.3 навчально-методичних матеріалів з дисципліни.

4.3. Самостійна робота студентів

4.3.1. Самостійна робота студентів денної форми навчання включає завдання до кожної теми та індивідуальні завдання. Самостійна робота студентів заочної форми навчання передбачена навчальним планом у формі виконання домашньої контрольної роботи.

4.3.2. Завдання для самостійної роботи студентів та методичні рекомендації до їх виконання визначаються в підрозділі 1.4 навчально-методичних матеріалів з дисципліни.

4.3.3. Виконання індивідуальних завдань всіма студентами не є обов'язковим і може здійснюватися окремими студентами з власної ініціативи або за пропозицією викладача.

4.3.4. Тематика індивідуальних завдань та методичні рекомендації до їх виконання визначаються в підрозділі 1.5 навчально-методичних матеріалів з дисципліни.

4.3.5. Індивідуальні завдання виконуються в межах часу, визначеного для самостійної роботи студентів, та оцінюються частиною визначених в розділі 6 цієї програми кількості балів, виділених для самостійної роботи.

5. Методи навчання та контролю

Під час лекцій застосовуються:

- 1) усний виклад змісту теми;
- 2) слайдова презентація.

На семінарських та практичних заняттях застосовуються:

- дискусійне обговорення проблемних питань;
- вирішення ситуаційних завдань;
- повідомлення про виконання індивідуальних завдань;
- складання окремих видів документів.

Поточний контроль знань студентів з навчальної дисципліни проводиться у формах:

1) усне або письмове (у тому числі тестове) бліц-опитування студентів щодо засвоєння матеріалу попередньої лекції;

2) усне або письмове (у тому числі тестове) опитування на семінарських заняттях;

3) виконання поточних контрольних робіт у формі тестування;

4) захист підготовленого звіту про виконання ІНДЗ;

5) складання окремих видів документів за ситуаційними завданнями;

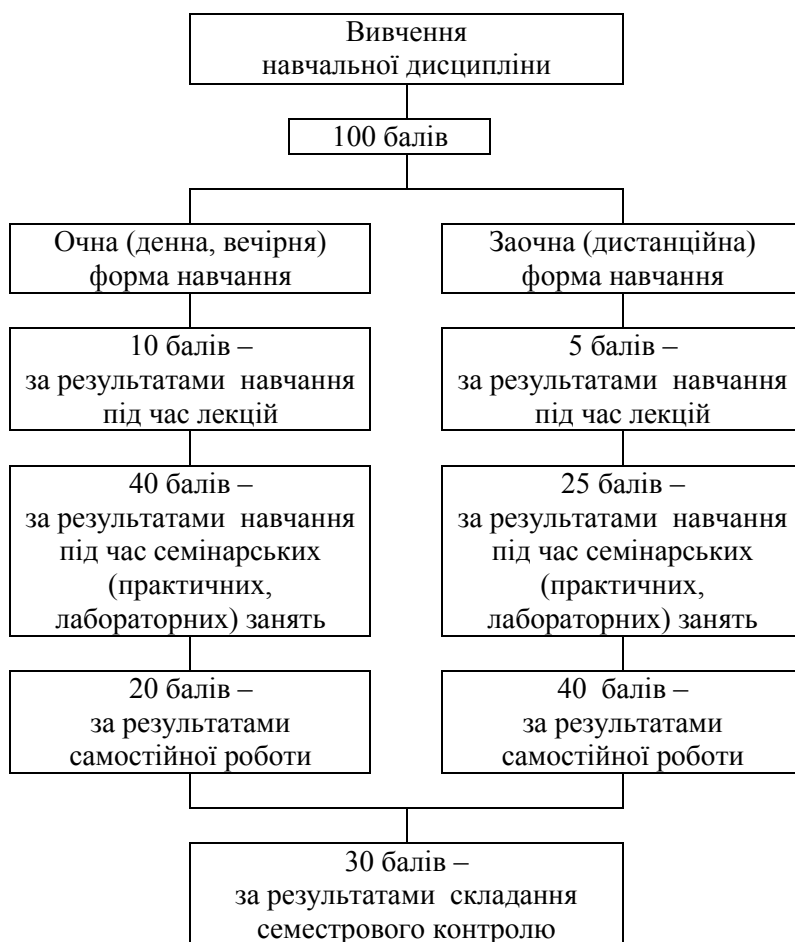
б) захист підготовленого публічного виступу.

Підсумковий семестровий контроль проводиться у формі екзамену, який проводиться в усно-письмовій формі.

Структура екзаменаційного білету включає два теоретичних питання та одне практичне завдання.

6. Схема нарахування балів

6.1. Нарахування балів студентам з навчальної дисципліни здійснюється відповідно до такої схеми:



6.2. Обсяг балів, здобутих студентом під час лекцій, семінарських занять, самостійної роботи студентів та виконання індивідуальних завдань визначаються в навчально-методичних матеріалах з цієї дисципліни.

7. Рекомендовані джерела

1. Конституція України: Прийнята на п'ятій сесії Верховної Ради України 28.06.1996 р. К. : Українська правнича фундація, 1996. 127 с.
2. Про виконавче провадження : Закон України від 02.06.2016 р. № 1404-VIII. Офіційний вісник України. 2016. № 53. Ст. 1852.
3. Про органи та осіб, які здійснюють примусове виконання судових рішень і рішень інших органів : Закон України від 02.06.2016 р. № 1403-VIII. Офіційний вісник України. 2016. № 53. Ст. 1851.
4. Інструкція з організації примусового виконання рішень, затв. наказом Міністерства юстиції України від 02.04.2012 р. № 512/5, зареєстр. в Міністерстві юстиції України 02.04.2012 р. за № 489/20802, у ред. наказу від 29.09.2016 р. № 2832/5. Офіційний вісник України. 2012. № 27. Стор. 23. Ст. 1018.
5. Білоусов Ю. В. Виконавче провадження. К. : Прецедент, 2005. 188 с. (Серія «Юридична бібліотека»).
6. Виконавче провадження / за ред. Н. Ю. Голубевої. Одеса : Фенікс, 2020. 459 с.
7. Виконавче провадження: хрестоматія (галузь знань 0304 «Право», освітньо-кваліфікаційний рівень «Бакалавр», напрям підготовки 6.030401 «Правознавство») для студентів факультету

- № 4 / уклад.: В. В. Комаров, Д. М. Сібільов, С. О. Кравцов, О. І. Попов. Х. : Нац. ун-т «Юрид. акад. України ім. Ярослава Мудрого», 2013. 730 с.
8. Курс цивільного процесу / за ред. В. В. Комарова. Х. : Право, 2011. 1352 с.
 9. Проблеми теорії і практики виконання рішень судів та інших органів : зб. наук. пр. за результатами Третьої міжн. наук.-практ. конф. (м. Хмельницький, 14–15 червня 2012 р.). Хмельницький : Хмельницький університет управління та права, 2012. 368 с.
 10. Проблеми теорії і практики виконання рішень судів та інших органів : зб. наук. пр. за результатами Четвертої міжн. наук.-практ. конф. (м. Хмельницький, 18–19 жовтня 2013 р.). Хмельницький : Хмельницький університет управління та права, 2014. 314 с. + 2 іл.
 11. Проблеми теорії і практики виконання рішень судів та інших органів / за ред. Ю. В. Білоусова. Хмельницький : ФОП Мельник А. А., 2019. 300 с.
 12. Цивільне виконавче право України / за заг. ред. І. Д. Копаїгори. Львів : Магнолія-2006, 2007. 538 с.

8. Інформаційні ресурси

1. <https://zakon.rada.gov.ua/laws/main/> — Законодавство України на сайті Верховної Ради України.
2. <http://www.ccu.gov.ua/uk/index> — Конституційний Суд України.
3. <https://supreme.court.gov.ua/> — Верховний Суд.
4. <http://www.president.gov.ua/documents/> — Офіційні документи на Офіційному представництві Президента України.
5. <http://www.kmu.gov.ua/control/> — Урядовий портал.
6. <http://www.minjust.gov.ua/> — Міністерство юстиції України.
7. <https://www.apvu.com.ua/> — Асоціація приватних виконавців України.
8. <http://zakon.nau.ua/> — Професійна юридична система Мега-НаУ.
9. <http://www.ligazakon.ua/> — Ліга:Закон — головний правовий портал України.
10. <http://www.nbu.gov.ua/portal/> — Наукова періодика України на сайті Національної бібліотеки України ім. В. І. Вернадського.
11. <http://www.reyestr.court.gov.ua/> — Єдиний державний реєстр судових рішень.
12. Онлайн курс «Основи виконавчого провадження» на EdEra <http://bit.ly/2YIjJbk>
13. Онлайн курс «Виконавче провадження. Поглиблений курс» на EdEra <http://bit.ly/38AzHJm>

Розробник робочої програми:

професор кафедри цивільного права та процесу,
кандидат юридичних наук, професор

Ю. В. Білоусов

27 серпня 2020 року

Схвалено кафедрою цивільного права та процесу
27 серпня 2020 року, протокол № 1.

Завідувач кафедри _____

С. Д. Гринько

27 серпня 2020 року

Декан юридичного факультету

С. А. Крушинський

_____ 2020 року

Погоджено методичною радою університету

_____ 2020 року, протокол № ____.

Голова методичної ради _____

І. Б. Ковтун

_____ 2020 року

Обліковий обсяг робочої програми – 0,43 ум.др.арк.